

**PRESENTACION DE EXPEDIENTES AL PROCESO CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
SEGÚN D. LEG 276**

RVM N° 287-2019-MINEDU

I. DOCUMENTOS A PRESENTAR

- SOLICITUD DIRIGIDA AL COMITÉ DE CONTRATACION, PRECISANDO EL CARGO AL QUE POSTULA.
- DECLARACION JURADA, SEGÚN FORMATO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 05 DE LA RVM 287-2019-MINEDU.
- HOJA DE VIDA DOCUMENTADA ADJUNTANDO LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA EVALUACION DE LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS.
- LA EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO SE SUSTENTA CON LA PRESENTACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
 - ✓ CONTRATO CON SUS RESPECTIVAS ADENDAS
 - ✓ CONTANCIAS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O CERTIFICADOS DE TRABAJO.
 - ✓ BOLETAS DE PAGO EN LAS CUALES DEBERA CONSTAR EL CARGO DESEMPEÑADO , ASI COMO LA FECHA DE INICIO Y FIN , LA VERACIDAD DE DICHOS DOCUMENTOS SERA CORROBORADO POR EL AREA CORRESPONDIENTE EN LA FISCALIZACION POSTERIOR.
- CERTIFICASDO DE DISCAPACIDAD OTORGADO POR MEDICOS CERTIFICADORES REGISTRADOS DE LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD – PRESS, PUBLICAS, PRIVADAS Y MIXTAS A NIVEL NACIONAL EN CASO CORRESPONDA.
- DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE ACREDITE SU CONDICION DE LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS O DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL EN CASO CORRESPONDA.
- EL EXPEDIENTE DEBERA DE SER INGRESADO EN UN SOLO ARCHIVO PDF Y LOS DOCUMENTOS DEBIDAMENTE ESCANEADOS DE MANERA CLARA Y LEGIBLE (NO SE DEBERAN PRESENTAR DOCUMENTOS EN FOTOGRAFIA).
- EL POSTULANTE DEBERA VERIFICAR QUE EL FORMATO Y ANEXO DENTRO DE SU EXPEDIENTE ESTEN DEBIDAMENTE FIRMADO, CON HUELLA DIGITAL Y FOLIADO ANTES DE SER REMITIDO A MESA DE PARTES VIRTUAL.
- ENVIAR EL EXPEDIENTE A MESADEPARTESUGELGRANCHIMU@GMAIL.COM EN EL HORARIO DE 08 AM HASTA 04 PM SEGÚN CRONOGRAMA.

II. FORMACION ACADEMICA Y REQUISITOS

A. ESPECIALISTA EN FINANZAS

- TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, ECONOMIA O INGENIERIA INDUSTRIAL
- EXPERIENCIA LABORAL EN LA ESPECIALIDAD
- CAPACITACION ESPECIALIZADA EN EL CARGO
- CAPACITACION EN GESTION PUBLICA
- MANEJO DE LOS SISTEMAS DEL SIAF, MODULO PRESUPUESTAL SIGA ENTRE OTROS
- MANEJO EN COMPUTACION E INFORMATICA A NIVEL DE USUARIO Y APLICATIVOS RELACIONADOS CON EL CARGO
- CONSTANCIA DE COLEGIATURA Y HABILITACION PROFESIONAL VIGENTE

B. PERSONAL DE SERVICIO

- EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA, EGRESADO DE INSTITUTO TECNOLOGICO, TITULO PROFESIONAL TECNICO.
- EXPERIENCIA LABORAL EN EL CARGO
- CAPACITACIONES ESPECIFICAS Y RELACIONADAS AL CARGO

	Código	Denominación del documento normativo
		"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., de Nacionalidad
....., identificado(a) con Documento Nacional de Identidad
(DNI) N°....., o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y
domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.



Sistema Pensionario:

AFP ()..... SNP ()

CUSPP.....

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del.....



Nombre:

DNI :

C.E:

(Firma)



Huella digital
(índice derecho)

